DPS/NT/4/ZA/2026 **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
NT.271.4.2026.MR

- PROJEKT UMOWY-

UMOWA DOSTAWY Nr ……

zawarta w dniu ……r. w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:
Powiatem Ząbkowickim z siedzibą 57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. Sienkiewicza 11; NIP: 887 162 92 54
reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, w imieniu którego działa:

Dyrektor DPS Ząbkowice Śl. – Dorota Sierka

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Ewy Trojak
zwanym w treści umowy ***„ZAMAWIAJĄCYM"***

a

……
……

reprezentowanym przez:

1. ……..

2.……

zwanym w treści umowy ***„WYKONAWCĄ"*** - została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w wyniku postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego:

<u>na sukcesywne dostawy mięsa i wędlin</u>

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia w postaci sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania – **MIĘSA I WĘDLIN** o określonych w ilościach szacunkowego zapotrzebowania jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy ujęte **w załączniku nr 1**- Formularzu ofertowo-cenowym z dnia ……., który jest integralną części umowy.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, będzie dostarczany sukcesywnie do siedziby Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: **od 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r. (12 miesięcy)**

5. Dostawy następować będą sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie na nr ..... lub e-mailem na adres ..... z wyprzedzeniem 1-dniowym.

6. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni każdorazowo transport zamówionego towaru.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu produktów zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie normami i wymogami, w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia produktów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.

8. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

9. Osoba upoważniona przez Zamawiającego potwierdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w dokumencie odbioru (protokole, Wz Wykonawcy itp.) co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Dokument odbioru jw. stanowić będzie załącznik do faktury/rachunku.

10. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w formularzu ofertowo–cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty w pierwszym gatunku, z ważnym terminem przydatności do spożycia, bez wad fizycznych i jakościowych. Przedmiot umowy jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. Dostarczane produkty winny być dostarczane świeże. Na każdym opakowaniu umieszczony będzie m.in. zapis wagi netto oraz data przydatności do spożycia.

12. W przypadku dostarczania towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

13. Ilość przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach formularza cenowego podana jest szacunkowo. Ilość ta może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy (np. zmniejszenie lub zwiększenie stanu osobowego mieszkańców).

14. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia, niż wynika to z określonego umową przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

15. Osoby upoważnione do kontaktów o kompetencji składania zamówień oraz zgłaszania reklamacji są ze strony Zamawiającego:
    - Dietetyk/ Intendent- …….
    - Magazynier- ……

§ 2

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 3

1. Towar będzie dostarczany Zamawiającemu przez Wykonawcę jego własnym środkiem transportu do tego przeznaczonym i na jego koszt bez względu na wielkość zamówienia.
2. **ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na dostawę przedmiotu zamówienia przesyłką kurierską.**
3. Towar będzie dostarczany do magazynu siedziby Zamawiającego- Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich ul. Szpitalna 3 w godzinach: w dni robocze **- od godz. 6:00 do godz. 10:00 (najpóźniej).**

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony towar wg Formularza ofertowo-cenowego (Załącznik nr 1) z dnia …….. stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

2. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy po otrzymaniu faktur zbiorczych wystawianych przez Wykonawcę dwa razy w miesiącu, na podstawie dokumentów WZ potwierdzających realizację dostaw. Wynagrodzenie będzie obliczane jako iloczyn ilości faktycznie dostarczonych produktów oraz ich cen jednostkowych, określonych w formularzu ofertowo-cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Warunkiem zapłaty jest dokonany bez zastrzeżeń odbiór ilościowo- jakościowy dostarczonego towaru.

4. Tryb i sposób złożenia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia ma być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa na dzień złożenia faktury.

5. Dla celów wystawienia faktury strony ustalają, co następuje:

   5.1. faktura za zrealizowany przedmiot umowy- zamówienia wystawiana będzie dla Zamawiającego:

   Podmiot 2:
   Nabywca:
   Powiat Ząbkowicki
   ul. Henryka Sienkiewicza 11
   57-200 Ząbkowice Śląskie
   NIP: 887-162-92-54

   Podmiot 3:
   Odbiorca:
   Dom Pomocy Społecznej
   ul. Szpitalna 3
   57-200 Ząbkowice Śląskie
   NIP 887 – 10- 23 -540

   5.2 Podczas wystawiania faktury należy wybrać opcję wskazującą, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego oraz wskazanie roli „8" JST – odbiorca.

6. Szczegółowy tryb i sposób złożenia faktury określa załącznik nr 1 do umowy.

7. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

10. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawców, każdorazowo wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawców, że ich roszczenia związane z wykonywaniem/ wykonaniem przedmiotu umowy zostały zaspokojone i nie zgłaszają żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w tym zakresie lub faktury VAT (rachunki) wystawione przez Podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty.

11. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży w/w oświadczeń lub dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie bezpośrednio Podwykonawcy, a wskutek dokonanej zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z przedmiotowej umowy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu.

12. Adres elektroniczny, na który Wykonawca będzie wysyłał wizualizację Faktury w celu jej weryfikacji: mragan@dps-zabkowice.pl

13. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia – ceny jednostkowe zostaną skorygowane i dostosowane do obowiązujących przepisów tylko w części, która będzie rozliczana i fakturowana po dacie wejścia w życie zmian ustawowych w zakresie podatku VAT.

§ 5

1. Jeżeli towar dostarczony przez Wykonawcę będzie miał wady (złą jakość), albo nie odpowiadał pod względem ilościowym, Zamawiający poinformuje o ewentualnych wadach lub brakach ilościowych, w terminie natychmiastowym w dniu otrzymania towaru.

2. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych. Wówczas uznaje się iż Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczonych towarów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia produktów dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonych opakowaniach lub których wygląd, zapach, konsystencja itp. budzą uzasadnione podejrzenia co do nieodpowiedniej ich jakości bądź przydatności do spożycia.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia produktów pełnowartościowych w miejsce uprzednio zakwestionowanych przez Zamawiającego w ciągu 6 godzin.

6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

7. Nie dopuszcza się zmiany asortymentu przez okres trwania umowy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zamianę na produkt o podobnych parametrach, klasie i jakości po cenie towaru Zamawiającego.

8. Towary, które są przedmiotem zamówienia będą pochodziły z miejsc, które są objęte stałym nadzorem sanitarnym.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących warunków higieniczno – sanitarnych przy produkcji, przechowywaniu i dostawie towaru, który jest przedmiotem zamówienia, za co ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 6

1. Wartość umowy określa się netto …….. zł, powiększoną o podatek VAT…….. zł tj. brutto …….. zł (słownie: …….. złotych)

2. Zamawiający nie zaakceptuje faktury VAT, której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   a) Wykonawca nie terminowo realizuje dostawy towaru lub dostarcza towar złej jakości,
   b) doszło do reklamacji, skutkującej zwrotem lub wymianą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości handlowej i zdrowotnej towaru.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:
   a) z tytułu niewykonania umowy – w przypadku odstąpienia od jej realizacji z przyczyn leżących po stronie wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy (brutto)
   b) za zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad w wysokości 0,5 % wartości (brutto) wadliwej dostawy – za każdą godzinę zwłoki.
2. Kary określone w ust. 1 są od siebie niezależne i są naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej oraz podlegają kumulacji.
3. Łączna maksymalną wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wartości brutto zamówienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych lub innych uzasadnionych potrąceń z przysługującego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
6. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie określonym w żądaniu zapłaty.

§ 9

Oferta Wykonawcy z dnia …….. na dostawy drobiu i produktów drobiowych stanowi integralną część niniejszej umowy wraz z załącznikami.

§ 10

1. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:**

1) w przypadku zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmian wynikających z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
2) w przypadku zmiany osoby reprezentującej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
3) dopuszcza się możliwość zmiany ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych dokonanej w ogłoszonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikacie. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w przypadku zmiany powyżej 5% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, opublikowanego w Monitorze Polskim o wielkość tego wskaźnika, jednak nie wcześnie niż po jego ogłoszeniu. Zmiana cen będzie obowiązywała od daty określonej w aneksie do umowy, przy czym zmiana cen jednostkowych następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego „informacji o zmianie cen" złożonej na wniosek Wykonawcy, który przedłoży Zamawiającemu podstawy prawne i faktyczne, do podwyższenia lub obniżenia cen towarów, przed terminem dostawy towaru, którego cena ulegnie zmianie,
4) **maksymalna wartość waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 2% wartości brutto umowy,**
5) dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości zamówionych artykułów oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach w zależności od potrzeb, nie mniejszej niż 80%. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie; zmiana ilości artykułów w poszczególnych asortymentach nie może wpłynąć na przekroczenie maksymalnej kwoty określonej na realizację tej części zadania,
6) w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu towaru objętego umową po cenach odpowiednio obniżonych,
7) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania),
8) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
9) w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego,
10) przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np.: zmian przepisów, zdarzeń losowych, siły wyższej.
11) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podstawę prawną podwyższenia lub obniżenia cen towarów,
12) w przypadku zmiany pracowników upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru towaru,
13) w przypadku zmiany osoby upoważnionej w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy po stronie Wykonawcy oraz po stronie Zamawiającego,
14) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego:
    a) powierzenia podwykonawcom innego zakresu dostawy niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
    b) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
    c) wprowadzenie nowego podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że dostawę przedmiotu zamówienia wykonana samodzielnie.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (pismo wraz z uzasadnieniem) przez strony umowy i zaakceptowanej przez obie strony.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@zabkowice-powiat.pl
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
6. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowo- cenowy - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowa niniejsza jest zwolniona ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu.

Załącznik nr 1 do umowy- Tryb i sposób złożenia faktury.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA**:

…….. ……..

Tryb i sposób złożenia faktury

1. Od dnia wejścia w życie obowiązkowego KSeF wszelkie faktury będą wystawiane i przesyłane wyłącznie w formie ustrukturyzowanej FA(3) do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

   1.1 Faktura ustrukturyzowana (e-faktura) – faktura ustrukturyzowana w formacie FA(3) przesłana do KSeF i opatrzona unikalnym numerem identyfikacyjnym KSeF (KSeF ID).

   1.2 Wizualizacja faktury – czytelna dla człowieka reprezentacja danych e-faktury w formacie PDF, zawierająca kod QR potwierdzający jej autentyczność w KSeF, generowana automatycznie.

2. Procedura wystawiania i doręczania faktur:

   3.1 Wykonawca jako Wystawca dostarczy fakturę ustrukturyzowaną do KSeF w wymaganym terminie ustawowym. Wizualizację faktury wraz z kodem QR prześle równolegle do Odbiorcy, na adres email mragan@dps-zabkowice.pl w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty przesłania e-faktury do KSeF.

   3.2. Za skuteczne doręczenie faktury uważa się jej dostępność w KSeF oraz otrzymanie przez Odbiorcę wizualizacji z kodem QR.

4. Obsługa danych i załączników:

   4.1. E-faktura będzie zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy zgodnie z wymaganiami KSeF. W przypadku JST, w polu Odbiorca wskazana zostanie odpowiednia jednostka organizacyjna, z numerem NIP przypisanym do KSeF, o ile dotyczy.

   4.2. Załączniki do faktury będą dostarczane do Zamawiającego w formie papierowej.

5. W przypadku awarii KSeF i konieczności wystawienia faktury w trybie offline, Wystawca zobowiązuje się do przesłania jej do KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym po ustaniu awarii, z zachowaniem wszystkich wymogów prawnych.

6. Termin płatności wynagrodzenia rozpoczyna bieg od dnia prawidłowego wystawienia i doręczenia e-faktury w KSeF.

7. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące faktur będą kierowane do Wystawcy niezwłocznie po otrzymaniu wizualizacji, z powołaniem się na KSeF ID. Wystawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o przyczynach nieprawidłowości.