

DPS/NT/14/ZA/2023
NT.271.17.2023.MR

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej
ul. Szpitalna 3
57-200 Ząbkowice Śl.
e-mail mragan@dps-zabkowice.pl
Godziny urzędowania: pon. – pt. 7.00 - 15.00 tel. 74/8151-524

zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. w okresie od dnia 01.01.2024 do dnia 31.12.2024”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań

1. Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN wprowadzonym Zarządzeniem nr 19/2022 Dyrektora Domu pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. z dnia 07.10.2022 r.
Postępowanie zwolnione jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)
2. przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich,
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz ofertowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Ewentualne wskazanie w opisie przedmiotów nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi, służy sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określony opisem zawartym w dokumentach zamówienia lub równoważnym.

III. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Najniższa cena

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostawy będą realizowane na podstawie pisemnych zamówień częściowych realizowanych w cyklach co najmniej miesięcznych według zapotrzebowania, transportem Wykonawcy i na jego

koszt w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. przy ul. Szpitalnej 3. Wykonawca otrzyma zapotrzebowanie telefoniczne, faksem lub emailem na rodzaj i ilość artykułów niezbędnych dla Domu najpóźniej na trzy dni przed datą ich dostarczenia w każdym kolejnym miesiącu trwania umowy.

2. Ilości artykułów podane w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie zużycia i zamówień realizowanych w poprzednim roku budżetowym. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktyczna wielkość zrealizowanych dostaw będzie zależna od jego potrzeb. Przedmiot zamówienia jest określony kalkulacyjnymi wielkościami, które nie mogą stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku mniejszego lub większego zrealizowania dostaw przez Zamawiającego w ramach maksymalnej kwoty zamówienia i wskazanego asortymentu.
3. W przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia dostaw ponad kwotę określoną w umowie.
4. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy fakturę VAT lub dokument WZ.
5. Sposób zapłaty: przelew w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

V. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę:

Ofertę cenową należy przesłać za pośrednictwem poczty, kurierem, drogą elektroniczną, faxem lub dostarczyć osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Szpitalnej 3; 57-200 Ząbkowice Śląskie do dnia **29.11.2023r. do godz. 09.00.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna RODO

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich
Dorota Sierka