

ZARZĄDZENIE NR 14/2023

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich

z dnia 14.07.2023 r.

**w sprawie badania kontroli trzeźwości
w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie:

- art. 22^{1c} ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.),
- art. 46 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 165 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika (Dz.U. 2023 poz. 317).

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich

Zarządza co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin kontroli trzeźwości w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Administracyjno-Technicznemu, Kierownikowi Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego, Samodzielnemu Referentowi ds. kadr i płac.

§3

Zarządzenie podawane jest do ogólnej wiadomości wszystkim pracownikom w sposób przewidziany u Pracodawcy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom tj. od dnia 14.07.2023 r.

Regulamin
kontroli trzeźwości
w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich

§1

Regulamin określa cel i zasady:

- funkcjonowania kontroli trzeźwości pracowników,
- sposobu przeprowadzania kontroli trzeźwości,
- sporządzania protokołu z badania,
- sposób przechowywania informacji o wyniku badania,
- zastosowania kary dla pracownika i sposób jej przechowywania.

§2

Każdy Pracownik Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. dalej zwany Domem zobowiązany jest do przestrzegania obowiązku trzeźwości oraz zakazu używania środków działających podobnie do alkoholu. Realizacja tego obowiązku, oprócz wypełniania obowiązków, o których mowa wyżej, polega także na:

- a) niedopuszczaniu do pracy osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
 - b) reagowaniu na przypadki spożywania alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
 - c) niezwłocznym zgłaszaniu przełożonemu faktu spożycia przez pracownika alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu.
2. Wstęp i przebywanie pracownika na terenie Domu w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu jest zabronione.
3. Na teren Domu nie wolno wносить alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu ani ich spożywać.
4. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia pracodawcy, w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. wprowadza się kontrolę trzeźwości pracowników.
5. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą alkomatu elektrochemicznego posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.
6. Kontrola trzeźwości może się odbywać wobec wszystkich zatrudnionych pracowników, zarówno przed, w trakcie jak i po zakończeniu pracy.

Zakładowy Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy Pracowników
Domu Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Szpitalna 3
57-300 Ząbkowice Śląskie
NIP 8877419132 REGON 880871828

7. Kontrola trzeźwości może być przeprowadzana jednokrotnie lub wielokrotnie w ciągu zmiany w zależności od potrzeb i okoliczności.

8. O częstotliwości, liczbie kontroli, liczbie osób, konkretnych osobach poddanych w danym dniu kontroli decyduje pracodawca lub osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli.

9. Kontroli dokonuje bezpośredni przełożony, pracodawca, osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli lub upoważniony podmiot zewnętrzny.

10. Kontrolę przeprowadza się z zachowaniem godności, dóbr osobistych pracownika oraz zapewnieniem ochrony jego danych osobowych.

11. Osoba obsługująca alkomat powinna przejść przeszkolenie z obsługi urządzenia i posiadać pisemne uposażenie od Pracodawcy do badania stanu trzeźwości Pracowników.

12. Stan nietrzeźwości oraz stan po spożyciu alkoholu Pracownika definiują odpowiednie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, tj. art. 46 ust. 2 albo 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do:
 - 1) stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo
 - 2) obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
- 2) Stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do:
 - 1) stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo
 - 2) obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³;

z pomiaru sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

13. W przypadku, gdy wynik jest pozytywny, powtórne badanie wykonuje się na żądanie Pracownika w odstępie czasowym nie krótszym niż 15 minut. Badanie wykonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia wykonawczego.

14. Pracodawca nie dopuszcza Pracownika do pracy, lub odsuwa go od pracy, jeżeli kontrola trzeźwości wykaże obecność alkoholu w organizmie Pracownika wskazującą na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2 albo 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi lub gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Pracownik stawił się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub spożywał alkohol w czasie pracy. Niedopuszczenie do pracy Pracownika lub odsunięcie Pracownika od pracy w takim przypadku traktowane jest jako nieusprawiedliwiona niepłatna nieobecność Pracownika w pracy. Analogiczne zasady stosuje się w przypadku środków działających podobnie do alkoholu.

15. Informację dotyczącą podstawy niedopuszczenia Pracownika przekazuje się pracownikowi do wiadomości.

16. W każdym przypadku na żądanie pracodawcy lub pracownika niedopuszczonego do pracy badanie stanu trzeźwości u Pracownika przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony

porządku publicznego zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu pracy oraz rozporządzenia wykonawczego.

17. W sytuacji podejrzenia, iż pracownik stawiał się do pracy w stanie po użyciu środków działających podobnie do alkoholu lub spożywał w miejscu pracy środki działające podobnie do alkoholu, Pracodawca lub upoważniony pracownik zawiadamia organ powołany do ochrony porządku publicznego celem przeprowadzenia kontroli.

18. Przebieg badań, o których mowa w punkcie 5, dokumentuje się w protokole z badania stanu trzeźwości z uwzględnieniem:

- 1) daty, godziny i minuty oraz miejsca przeprowadzenia badania;
- 2) wyniku badania;
- 3) danych osobowych pracownika:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) numeru PESEL, a jeżeli nie posiada – serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość pracownika,
 - c) daty urodzenia, płci, wzrostu, masy ciała, informacji o chorobach, na jakie pracownik choruje oraz podpisu pracownika – jeżeli dane te pozyskano w związku z przeprowadzanym badaniem;
- 4) imienia i nazwiska oraz podpisu osoby przeprowadzającej badanie;
- 5) imienia, nazwiska, stanowiska i podpisu osoby przeprowadzającej pobranie próbek materiału biologicznego do badań;
- 6) imienia i nazwiska oraz podpisu osoby, w obecności której przeprowadzono badanie;
- 7) informacji o objawach lub okolicznościach uzasadniających przeprowadzenie badania oraz dacie i godzinie ich stwierdzenia;
- 8) innych informacji niezbędnych do oceny wiarygodności i poprawności badania;
- 9) w przypadku odstąpienia od pobrania próbek krwi – informacji o przyczynie odstąpienia.

Protokołu nie sporządza się, jeśli wynik badania jest negatywny.

19. Z przebiegu badania, które wykazało wynik pozytywny, zespół sporządza notatkę służbową w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz notatki doręcza się Pracownikowi, a drugi pozostaje w Dziale Kadr.

20. W przypadku odmowy poddania się badaniu stanu trzeźwości/obecności środków działających podobnie do alkoholu przez Pracownika lub w razie samowolnego opuszczenia przez Pracownika miejsca pracy można ustalić naruszenie przez Pracownika obowiązku trzeźwości/zakazu pozostawania pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu na podstawie wszelkich innych dowodów, jak np. rozmowy z Pracownikiem, zeznań świadków sytuacji (wygląd, mowa, zapach, zachowanie itp.).

21. Na podstawie posiadanych dowodów, w tym ewentualnych wyników badania przez uprawniony organ oraz wyjaśnień Pracownika, Pracodawca podejmuje decyzję w sprawie dalszych konsekwencji służbowych wobec Pracownika.

22. Stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie pracy lub stawienie się do pracy po użyciu środków działających podobnie do alkoholu lub spożywanie takich środków w miejscu pracy stanowi ciężkie

naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, będące podstawą do wyciągnięcia konsekwencji służbowym w postaci nałożenia kary porządkowej a także kary pieniężnej włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Pracownika.

23. Pracodawca przetwarza informację o:

- dacie,
- godzinie i minucie badania oraz
- jego wyniku,

wskazującym na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości, wyłącznie, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników, innych osób lub ochrony mienia pracodawcy, i przechowuje w aktach osobowych pracownika przez okres nieprzekraczający roku od dnia jej zebrania. W przypadku, w którym wymienione wyżej informacje mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, a Pracodawca jest stroną tego postępowania lub powziął wiadomość o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania, powyższy okres ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

25. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. w zakładce "Kontrola trzeźwości" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

26. Zobowiązuje się pracowników Domu Pomocy Społecznej do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

27. Niniejszy regulamin wchodzi w skład regulaminu pracy i wchodzi w życie w ciągu dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom tj. od dnia 14.07.2023 r.

Załączniki:

1. Informacja o wprowadzeniu w zakładzie pracy kontroli trzeźwości.
2. Protokół z badania stanu trzeźwości.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie kontroli trzeźwości.

Zakładowy Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy Pracowników
Domu Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich
ul. Szpitalna 3
57-200 Ząbkowice Śląskie
NIP 8871419172 Regon 890571526

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich
Olga Sierka

Załącznik nr 1 do Regulaminu kontroli trzeźwości w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich

Ząbkowice Śl.,

Dom Pomocy Społecznej

w Ząbkowicach Śl.

ul. Szpitalna 3

57-200 Ząbkowice Śl.

.....
(pracownik)

INFORMACJA

o wprowadzeniu w zakładzie pracy kontroli trzeźwości

W związku z koniecznością ochrony życia i zdrowia pracowników oraz osób objętych opieką Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. na podstawie Art. 22^{1c} ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510; ost.zm. Dz.U. z 2022 r. poz. 2140) wprowadza z dniem 14.07.2023 r. obowiązek kontroli trzeźwości pracowników. Kontrole te będą obejmowały weryfikację zawartości w organizmie pracownika zarówno alkoholu, jak i środków działających podobnie jak alkohol.

Szczegółowe zasady przeprowadzania tego typu kontroli zostały uregulowane w Regulaminie kontroli trzeźwości w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. z dnia 14.07.2023 r., którego treść stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Ponadto Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. w zakładce "kontrola trzeźwości" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a w wersji papierowej w Dziale Kadr i Płac.

.....
Podpis Dyrektora

.....
Podpis pracownika, data

PROTOKÓŁ Z BADANIA STANU TRZEŹWOŚCI

Protokół sporządzono w dniu

Jednostka organizacyjna

Miejsce przeprowadzenia badania

1. Dane osoby badanej:

<u>Imię i nazwisko</u>	
<u>Numer PESEL/seria i numer dokumentu</u>	
<u>Data urodzenia</u>	
<u>Płeć</u>	<input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta
<u>Wzrost</u> (na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe)	
<u>Masa ciała</u> (na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe)	
<u>Informacja o chorobach</u> (na podstawie oświadczenia osoby badanej, jeżeli jego złożenie jest możliwe)	
<u>Badany oświadczył, że w ciągu ostatnich 24 godzin spożywał napój alkoholowy</u>	W ilości..... Rodzaj..... Godzina.....

2. Badanie stanu trzeźwości przeprowadzono analizatorem wydechu:

.....

(nazwa, model i numer fabryczny)

3. Uwagi:

(w szczególności uwagi osoby badanej, co do sposobu przeprowadzenia badania)

4. Dane osób przeprowadzających badanie:

Imię i nazwisko, podpis osoby przeprowadzającej badanie	
Stanowisko osoby przeprowadzającej badanie	
Imię i nazwisko, podpis osoby w obecności której zostało przeprowadzone badanie	
Stanowisko osoby w obecności której zostało przeprowadzone badanie	

5. Tabela pomiarów zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu:

Lp.	Pomiar	Data pomiaru	Godzina i minuta pomiaru	Wynik pomiaru (cyfrowo w jednostce, w jakiej jest wyrażony lub opisowo)	Miejsce wykonania badania
1.	Pierwszy pomiar				
2.	Drugi pomiar				
3.	Trzeci pomiar				

6. Czynności dokonano w związku z:

(informacja o objawach lub okolicznościach uzasadniających przeprowadzenie badania oraz data i godzina ich stwierdzenia)

7. Badany:

żąda / nie żąda* przeprowadzenia badania krwi

Badany został poinformowany o możliwości odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

.....
(podpis badanego, data — czytelnie imię i nazwisko,

a w razie odmowy podpisania protokołu, jej przyczyna)

.....
(podpis przeprowadzającego badanie, data)

.....
(podpis osoby — czytelnie imię i nazwisko,

w obecności której badanie przeprowadzono, data)

.....
Data wygasnięcia*

.....
Obowiązuje do dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do obwołania upoważnienia

Załącznik nr 3 do Regulaminu
kontroli trzeźwości
w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich

Ząbkowice Śl. , dnia

.....
dane pracodawcy

**Upoważnienie nrnadane dnia r.,
do przetwarzania danych osobowych w zakresie kontroli trzeźwości**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe pracownika)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie kontroli trzeźwości w stosunku do Pracowników i innych osób w miejscu pracy.

Zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z niniejszym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, prawa polskiego i z ustalonymi przez Pracodawcę zasadami ochrony danych osobowych.

Zobowiązuję Panią/Pana do zachowania przetwarzanych danych osobowych w tajemnicy.

Niniejsze upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania niniejszego dokumentu do dnia zakończenia umowy o pracę/zlecenia z lub do odwołania.

.....
podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia

Data wygaśnięcia*

Odwołano dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia