Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego

DPS/NT/11/ZA/2020

NT.271.14.2020.MR

**UMOWA - projekt**

dotycząca:wykonania przedmiotu zamówienia pn.:

***„wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej przy ul. Szpitalnej 3 w Ząbkowicach Śl. w 2021 roku” .***

zawarta w dniu …………w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy:

Powiatem Ząbkowickim z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Henryka Sienkiewicza 11 (57-200) NIP: 887-162-92-54 reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej Ząbkowicach Śląskich w imieniu którego działa:

 **Dyrektor DPS Ząbkowice Śl. – Dorota Sierka**

 przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Ewy Trojak

 **a :**

…………………………………………………………………………….

 zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez :

 - …………………………………………..

§ 1

1. Umowa dotyczy usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów gastronomicznych ulegających biodegradacji (odpadów gastronomicznych – materiał kategorii 3) wytwarzanych przez kuchnię Zamawiającego, mieszczącą się siedzibie Zamawiającego przy Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. ul. Szpitalna 3 przez Wykonawcę zgodnie z przepisami:
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
* rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1069/2009r z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych (Dz. Urz. UE L 300/1 z 14.11.2009 r.),
* ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1421, z póź. zm.),
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
1. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania zezwoleń właściwych organów (decyzji) na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami będącymi przedmiotem zamówienia tj. na ich zbieranie, przetwarzanie, transport.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z siedziby Zamawiającego z częstotliwością - jeden raz w tygodniu, w dniach roboczych od godz. 8:00 do godz. 15:00 z podstawionego i zainstalowanego przez Wykonawcę pojemnika 240 l. Pojemnik powinien być sprawne technicznie oraz wyposażony w szczelne hermetyczne zamknięcie, wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję.
2. Pojemniki wielokrotnego użytku na odpady gastronomiczne, po każdorazowym odbiorze odpadów winny być: wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu przez Wykonawcę oraz czyste i suche przed użyciem.
3. Przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadów, podpisanej przez przedstawiciela wskazanego przez Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. W każdej karcie przekazania odpadów powinna widnieć ilość przekazywanych odpadów.
4. Wykonawca będzie odbierać odpady własnym środkiem transportu.
5. W przypadku, gdy w dniu opróżniania pojemników występuje dzień wolny od pracy, należy usługę wykonać w terminie przed dniem wolnym, tak aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników

§ 3

1. Strony ustalają, że cena wywozu jednego pojemnika 240 l wynosi netto ………………….. zł plus podatek Vat 8% w wysokości …………., tj. brutto ……………….. zł (słownie zł: ………………………………….), która nie ulega zmianie w okresie trwania niniejszej umowy.
2. Należna kwota podatku VAT będzie doliczana do faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. W przypadku zmiany stawki VAT zmiana ceny brutto zostanie wprowadzona na podstawie aneksu do umowy.
4. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: opakowanie zbiorcze, transport, załadunek, przewóz, utylizacja odpadów.
5. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy …………………………………………………………………… na podstawie faktury VAT do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, pod sankcją odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
7. Faktury winny być wystawiane na:

 Nabywca: Powiat Ząbkowicki ul. Sienkiewicza 11, 57-200 Ząbkowice Śl. NIP 887 162 92 54

 Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej ul. Szpitalna 3 57-200 Ząbkowice Śląskie

 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku „Zleceniodawcy”

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony z okresem obowiązywania: od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. (12 miesięcy)
2. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron lub każda ze stron może ją wypowiedzieć na piśmie z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono oświadczenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażących uchybień podczas realizacji przedmiotu umowy lub wykonywania jej w sposób nienależyty.
4. W przypadku braku wykonania usługi zgodnie z § 2 ust. 1 przez okres co najmniej 1 miesiąca Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innej specjalistycznej firmie zajmującej się odbiorem odpadów. Koszty powstałe z tego tytułu obciążą Wykonawcę.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

 a) ze strony Zamawiającego: Magdalena Ragan

 telefon: 748151524 wew. 13

 e-mail: mragan@dps-zabkowice.pl

 b) ze strony Odbiorcy: ……………………..

 telefon: ………………………..

 e-mail: ………………………..

1. Osoby wymienione w § 5 ust. 1 uprawnione są do przekazywania zamówień i przyjmowania uwag w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Zmiany w składzie osób, o których mowa w § 5 ust. 1, strony zobowiązują się zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: Kierownik działu administracyjno-technicznego.

§ 6

Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku prawnego zainicjowanego niniejszą umową, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

§ 7

1. Wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Umowa niniejsza jest zwolniona ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: