

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

Dom Pomocy Społecznej
ul. Szpitalna nr 3
57-200 Ząbkowice Śląskie
tel. 74/ 8151 524, fax. 74 8155 984
Regon 000965364
DPS/NT/2/Z/2020
NT.271.3.2020.MR

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości poniżej kwoty określonych
w przepisach na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp

**„ NA DOSTAWY ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI od 1 do 7 ”**

- Część Nr 1** - artykuły ogólnospożywcze
- Część Nr 2** - mięso i wędliny
- Część Nr 3** - drób i przetwory drobiowe
- Część Nr 4** - warzywa i owoce
- Część Nr 5** - ryby i przetwory rybne
- Część Nr 6** - nabiał
- Część Nr 7** - pieczywo

Ząbkowice Śląskie 15.05.2020r.

Zatwierdził:

KIEROWNIK DZIAŁU
Techniczno-Administracyjnego
Domu Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śl.
Magdalena Kagan

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich
Dorota Sierka

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

I. ZAMAWIAJACY

Dom Pomocy Społecznej
ul. Szpitalna 3
57-200 Ząbkowice Śląskie
Tel. 74 8151-524 Fax 74 8151-524 wew.18
Strona internetowa
www.dps-zabkowice.pl
e-mail: mragan@dps-.zabkowice.pl
NIP: 887-10-23-540

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39- 46 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy oraz:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).
- ustawy z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 178),
- w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich tj. sprzedaż i dostawa określonych w częściach **od nr 1 do nr 7**.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu znajdują się w Formularzach ofertowo- cenowych części od 1 do 7, które jako **Załącznik nr 1 do SIWZ stanowią integralną część umowy**.
2. Towar dostarczany będzie do Żywnościowego Magazynu mieszczącego się w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Szpitalnej 3 w Ząbkowicach Śląskich dla potrzeb kuchni głównej, przygotowującej posiłki dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej. Towar dostarczany winien być świeży, z okresami ważności, odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości – tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych.
W przypadku dostarczania towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt 2.
4. Podane w Formularzach ofertowo-cenowych ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania zawartej umowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzach cenowych ilości, Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu.

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

5. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedania i dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do magazynu DPS w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Szpitalnej 3, w ilościach uzgodnionych dzień wcześniej przed dostawą telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem. Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Ubezpieczenie towaru w transporcie ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca dostarczy artykuły żywnościowe spełniające wymogi określone w SIWZ i wytworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą:
 - z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 1252 ze zm.)
 - ustawą z dnia 21.12.2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2178 ze zm.), wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawą z dnia 16.12.2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 824 ze zm.).
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami oraz wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP. Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę przedmiotu zamówienia **przesyłką kurierską**.
8. Użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniał właściwość towaru i zabezpieczać jego jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
9. Osoby wykonujące zamówienie (kierowcy, pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie: sanitarno-epidemiologiczne, zezwalające na prace w kontakcie z żywnością. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia w/w dokumentów.
10. **Wykonawca wszystkie dostawy artykułów żywnościowych realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 11:00.** W wyjątkowych sytuacjach zmiana godziny dostaw jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
11. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowany i zawierający informacje dotyczące m.in. – nazwę i adres producenta, nazwę dystrybutora, nazwę towaru i jego klasy jakość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia, ilość sztuk, gramaturę i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowanie winno być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
12. Na dostarczany towar, Wykonawca winien posiadać wymagane certyfikaty, atesty laboratoryjne, które będą udostępniane na prośbę Zamawiającego.
13. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszy niż trzy miesiące od daty dostarczenia z wyjątkiem mięsa, jaj kurzych oraz mleka i nabiału, które winne być dostarczane świeże.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia partii przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji partii.
16. Dostawa towarów będzie się odbywać zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii Wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczonego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent, kraj pochodzenia).

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

17. Za dostarczone artykuły żywnościowe odpowiada Wykonawca do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

18. Zamówienia będą realizowane w następujących częściach:

Nr części	Opis części zamówienia	CPV
Część nr 1	dostawy artykułów ogólnospożywczych	15.80.00.00-6 03.14.25.00-3
Część nr 2	dostawy mięsa i wędlin	15.10.00.00-9 15.13.11.30-5
Część nr 3	dostawy drobiu i przetworów drobiowych	15.11.20.00-6
Część nr 4	dostawy warzyw i owoców	15.30.00.00-1
Część nr 5	dostawy ryb i przetworów rybnych	15.22.00.00-6 15.24.00.00-2
Część nr 6	dostawy nabiału	15.50.00.00-3
Część nr 7	dostawy pieczywa	15.81.00.00-9

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych do przedmiotu zamówienia od **części nr 1 do części nr 7**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenia oferty na towar równoważny do towaru, który został wymieniony przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ. W tym wypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu ofertowym, spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości itp. parametrów jak w opisie rozdz. III pkt 12.
W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonanie niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5) Wykonawca winien wypełnić dla danej Części wszystkie pozycje tabeli zestawienia cenowego sporządzonego zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Nie wypełnienie choćby jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty danej Części przedmiotu zamówienia jako nieporównywalna oferta.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla Części od **nr 1 do nr 7 od dnia 01.07.2020r. do dnia 30.06.2021r.**
2. Dostawy będą się odbywać w terminie i na zasadach określonych w umowie.

V. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji.
2. W sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania większego lub mniejszego zakresu dostaw (danego asortymentu) – max do 20% wielkości zamówienia, po stawkach (cenach) i na warunkach (terminach dostaw) określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Prawo opcji obowiązuje w okresie obowiązywania umowy o przedmiotowe zamówienia. W przypadku skorzystania z praw opcji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia a Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia w zakresie z niego wynikającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
5. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

4. W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ponad wymienione warunki:
 - ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zwrócenia umowy zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.,
 - umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 - umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
 - ofertę powinni podpisać wszyscy współnicy albo załączyć do niej pełnomocnictwo lub uchwałę współników o reprezentacji spółki,
 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2**;
 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**;
 - oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie należy- **załącznik nr 4**;
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów występujących Wspólnie,
 - współnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „*spełnia – nie spełnia*”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. VI.

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

6. Z treści złożonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wymienionych warunków lub tych, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia postępowanie byłoby unieważnione.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp a dla spółek cywilnych również umowę spółki,
 - 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt 1 SIWZ winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w którym wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

6. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowo-cenowy do całości przedmiotu zamówienia lub wybranej Części – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - z wykorzystaniem wzoru zał. nr 3 do SIWZ.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie, pełnomocnika do

DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Dokumenty, o których mowa jak wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę – tzn. (opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania woli w imieniu wykonawcy). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r poz. 700 ze zm.).

10. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6 SIWZ:

- 1) zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-2 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

Uwaga: Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1-3 będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:
**Dom Pomocy Społecznej 57-200 Ząbkowice Śl. ul. Szpitalna 3 lub drogą elektroniczną:
mragan@dps-zabkowice.pl**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaxu uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

4. Treść zapytań, bez ujawnienia źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz przekaże, w jednej z wyżej wymienionych form tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego.
5. Treść specyfikacji udostępniona jest na stronie internetowej : www.dps-zabkowice.pl,
6. Składanie wniosków, zawiadomień, oświadczeń bądź odwołań może mieć miejsce wyłącznie w dniach roboczych tj. **od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 12⁰⁰**
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
9. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.
10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
11. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Nie przewiduje się zwołania zebrania z Wykonawcami.
13. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Kierownik Działu Administracyjno - Technicznego - Magdalena Ragan
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

Technolog Żywnienia - Jadwiga Smarzyk
Magazynier - Norbert Krupa
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Telefon: 74 8151524 w godzinach 8⁰⁰ do 12⁰⁰

Zamawiający ustanawia za wiążącą formę przekazywania wszelkich niezbędnych w przedmiotowym postępowaniu, oświadczeń, wniosków i zawiadomień oprócz formy pisemnej - formę telefaksową i drogę elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie faksem na numer **(74 8151 524 wew. 18)** lub pocztą elektroniczną na adres: mragan@dps-zabkowice.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za skuteczne i złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w stanie czytelnym, kompletna i przed upływem terminu składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane w tym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

2. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej- Umowę spółki cywilnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionego(ych), przedstawiciela(i) Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt 6.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach).
9. W przypadku braku jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub błędów zawartych w tych dokumentach, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - a) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - b) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 419 ze zm.) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art.86 ust 4 ustawy pzp),
 - d) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
 - e) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Oferta będzie zaadresowana na adres:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Dom Pomocy Społecznej
ul. Szpitalna 3
57-200 Ząbkowice Śląskie

Przetarg nieograniczony
„Dostawa artykułów żywnościowych „
Znak sprawy: DPS/NT/2/Z/2020
NT.271.3.2020.MR

Część nrdostawa.....

15. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz powinna posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
16. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, określonym w dziale XI. Zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
17. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert, określonym w dziale XI.
18. Zmiany dotyczące złożonej oferty powinny być przygotowane, zapakowane i złożone w ten sam sposób, co oferta oraz dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” zarówno w treści jak i na opakowaniu.
19. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapakowane i złożone w ten sam sposób, co oferta oraz dodatkowo oznaczone na opakowaniu napisem „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Szpitalnej 3 Ząbkowicach Śląskich w sekretariacie na 3p. budynku nr 2.

Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa **dnia 26.05.2020r. do godz. 8:30**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

Oferty można składać osobiście lub przesłać za potwierdzeniem odbioru na adres zamawiającego.

Ofertę należy dostarczyć **do 26.05.2020r. do godziny 8:30**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, drogą elektroniczną lub kurierską w zamkniętej kopercie.

Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 26.05.2020r. o godz. 8:45** w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Szpitalnej 3 w Ząbkowicach Śląskich – świetlica budynku nr 2 – I-sze piętro.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia – **Części nr 1 do nr 7**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert.
4. Podczas otwierania opakowań z ofertami, komisja przetargowa ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Informacje z jawnego otwarcia Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy nieobecnemu przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) będzie ceną całkowitą wynikającą z zestawienia cenowego sporządzonego przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę.
2. Na ocenę oferty w danej części powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia, określone w rozdziale III (Opis przedmiotu zamówienia) SIWZ..
3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu pozycje.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy , przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
7. Cenę wykazaną w ofercie należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ceny zawarte w ofercie mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych poniżej w Rozdz. XVII.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
10. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztów w zakresie opisanym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
11. W celu oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wartość 0 (zero) nie jest ceną.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdej części.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie się kierował następującym kryterium:
 - 2.1. Cena A (x) - 60%
 - 2.2. Termin płatności B (x) - 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad 2.1.) Cena -A (x)

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

gdzie:

A (x)- ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min. – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem

Cena (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt. pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.)

Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na Formularzu ofertowo-cenowym (załącznik 1 do niniejszej specyfikacji).

Ad. 2.2.) Termin płatności - B (x)

gdzie:

B (x)- ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni - 0 pkt.

14 dni - 10 pkt.

21 dni - 20 pkt

30 dni - 40 pkt

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 118 ze zm.). Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wg wzoru:

$$C = A + B$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 1, 2 i 3 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
8. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego www.dps-zabkowice.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert ;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 Pzp
 - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu dla danej Części nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dla tej Części oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Informacja o której mowa w pkt.1 lit. a) zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1-2 SIWZ wyznaczając w tym celu termin nie krótszy niż 5 dni, chyba że zachodzi sytuacja opisana w rozdz. VII pkt 9.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, która jest załączona do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część (*zał. nr 5 do SIWZ*).
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Pzp.
3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa może być zmieniona do złożonej oferty na n/w warunkach:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

- 1) w przypadku zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmian wynikających z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zmiany osoby reprezentującej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 3) dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości zamówionych artykułów oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie; zmiana ilości artykułów w poszczególnych asortymentach nie może wpłynąć na przekroczenie maksymalnej kwoty określonej na realizację tej części zadania.
 - 4) w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu towaru objętego umową po cenach odpowiednio obniżonych,
 - 5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania),
 - 6) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 7) w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - 8) przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np.: zmian przepisów, zdarzeń losowych, siły wyższej.
 - 9) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podstawę prawną podwyższenia lub obniżenia cen towarów,
 - 10) w przypadku zmiany pracowników upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru towaru,
 - 11) w przypadku zmiany osoby upoważnionej w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy po stronie Wykonawcy oraz po stronie Zamawiającego.
 - 12) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) powierzenia podwykonawcom innego zakresu dostawy niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - b) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
 - c) wprowadzenie nowego podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie że dostawę przedmiotu zamówienia wykonana samodzielnie.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej za wyjątkiem zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach opisanej w ust. 1 pkt 3.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku z zamówieniem publicznym na dostawę produktów żywnościowych do DPS w Ząbkowicach Śl. informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Ś. przy ul. Szpitalnej 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel. 74/8151-524, fax 74/8151-524 wew. 18.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. jest Pan Sławomir Kozieł, iod@zabkowice-powiat.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na dostawę produktów żywnościowych do DPS w Ząbkowicach Śl. nr postępowania DPS/NT/2/Z/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
PRZY UL. SZPITALNEJ 3 W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów w tym w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy prawo zamówień publicznych.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki od 1 do 5 znajdują się w Częściach od 1 do 7

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo-cenowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 - Umowa – projekt

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich

Dorota Sierka