

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl.

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców i osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej,
- 2) ochrona mienia Pracodawcy,
- 3) kontrola stanowiska pracy i wykonywania czynności służbowych,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. położone przy ul. Szpitalnej 3 oraz teren wokół nich.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz i dźwięk,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. przy ul. Szpitalnej 3.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz i dźwięk z kamer monitoringu.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. oraz na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

" Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców i osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej, ochrony mienia Pracodawcy, kontroli stanowiska pracy i wykonywania czynności służbowych, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem systemu monitoringu jest Dom Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: iod@zabkowice-powiat.pl

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 6

Dostęp do obrazu mają pracownicy dyżurujący, natomiast dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor oraz kadra kierownicza oraz osoby świadczące usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Domem Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Zabkowicach Śl. w zakładce "Monitoring" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9

Zobowiązuje się pracowników Domu Pomocy Społecznej do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

§ 10

Niniejszy regulamin wchodzi w skład regulaminu pracy i wchodzi w życie w ciągu dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom tj. od dnia 28.12.2018r

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
w Zabkowicach Śląskich
Dorota Sierka